



shift ব্যবস্থাপনা, একটি বা অনেক

shift যোগ, বদল ও সরানো, একা বা একসাথে
অনেক





1

দিনে ক্লিক করুন

[illegible]

1 Next 4 weeks বেছে নিন

2 ব্যক্তির দিনে ক্লিক করুন



2 shift যোগ করুন

The screenshot shows a staff scheduling interface. A modal window titled "Staff One" is open for "Wednesday, October 14". Inside the modal, there is a button labeled "+ Shift" with a dropdown arrow. A blue circle with the number "1" points to this button. Below the button, a dropdown menu is open, showing a list of shifts. A blue circle with the number "2" points to the "Qvian Office Hours" option, which is highlighted with a blue border. The list of shifts includes:

THIS UNIT RUNS	
Mornig Shift	05:00–13:00
Qvian Office Hours	08:00–16:00
Morning Late	09:00–17:00
Afternoon Shift	13:00–21:00
Grave Yard	21:00–05:00

At the bottom of the dropdown menu, there is a link that says "Custom hours...".

1 + Shift ক্লিক করুন

2 একটি preset বেছে নিন

i সাথে সাথে সেভ হয়



3

shift খুলুন

Staff One
Wednesday, October 14

DAY RECORDS

Rostered

1 **Qvian Office Hours 08:00–16:00** [change](#)

☐ Overtime

+ Overtime ▾

Still to come. Roster it now; the hours get recorded when the day happens, or you fix them here afterwards.

☐ Day off

1

রোস্টার করা shift-এ ক্লিক করুন



4

বদলান বা সরান

The screenshot shows a shift management interface. At the top, there's a blue header bar with the text "Qvian Office Hours 08:00–16:00" and a "close" button. Below this, there's a section for "Overtime" with a checkbox. The main area displays four shift options in rounded rectangles: "Mornig Shift" (05:00 – 13:00), "Qvian Office Hours" (08:00 – 16:00), "Morning Late" (09:00 – 17:00), and "Afternoon Shift" (13:00 – 21:00). The "Morning Late" option is highlighted with a blue border and a blue circle with the number 1. Below these, there's a "Grave Yard" shift (21:00 – 05:00). At the bottom, there's a section for "From 09:00 to 17:00" with a "Change it" button (labeled with a blue circle 2) and a "Take it off" button (labeled with a blue circle 3). Below the buttons, there's a link that says "Repeat this on other days".

- 1 অন্য preset বেছে নিন
- 2 **Change it** ক্লিক করুন
- 3 অথবা **Take it off**



5

অন্য দিনে আবার করুন

Hide repeat

1 ☐ S ☐ M ☒ T ☒ W ☐ T ☐ F ☐ S until 2

Morning Late 09:00–17:00, every Tue Wed, until Oct 31 — 5 days.

3

1 সপ্তাহের দিন ট্যাপ করুন

2 **until** সেট করুন

3 **Roster those days** ক্লিক করুন

আগেই shift থাকা দিন ছোঁয়া হয় না



6

বাছাই শুরু করুন

Schedule & attendance · 7 people · 4 departments

Collapse all Expand all **1** Select

WHO	TODAY 11	M 12	T 13	W 14	T 15	F 16	S 17	S 18	M 19	T 20	W 21	T 22	F 23	S 24	S 25	M 26	T 27	W 28	T 29	F 30	S 31	S 01	M 02	T 03	W 04	T 05	F 06	S 07	LEFT
Dexter Sol EMP-0005 · no set hours Mornig Shift · 4 days				OFF	OFF	OFF					OFF	OFF	OFF					OFF	OFF	OFF									—
Staff One Senior Software Engineer · n... Set duty																													—
Staff Two Geographer · 08:00–20:00 · 1... Afternoon Shift · 4/6		OFF	OFF						OFF	OFF					OFF	OFF					OFF	OFF							—

1 needs you 8h worked & settled (· = two stretches) A absent L leave 8h hours and a shift, not joined OT overtime nobody took nothing recorded not a working day the shift (what was planned) — hover for its name

1

Select ক্লিক করুন

1

Expand all **Select**

F 06	S 07	LEFT
---------	---------	------



7

মানুষ ও দিন টিক দিন

Select cells, employees or dates. Paid days are locked

Collapse all Expand all Done selecting

WHO TODAY 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 01 02 03 04 05 06 07 LEFT

General Default 3 people

☐ Dexter Sol
EMP-0005 · no set hours
Mornig Shift · 4 days

☒ Staff One
Senior Software Engineer · n...
Set duty

☐ Staff Two
Geographer · 08:00-20:00 · 1...
Afternoon Shift · 4/6

needs you 8h worked & settled (= two stretches) A absent L leave 8h hours and a shift, not joined OT overtime nobody took nothing recorded not a working day the shift (what was planned) — hover for its name
click any cell to roster a shift or fix the hours paid · locked

28 cells · 1 employee Actions X

1 একটি নাম টিক দিন

2 অথবা একটি তারিখ

3 Actions ক্লিক করুন

i একবারে 500 সেল পর্যন্ত

1

Mornig Shift · 4 days

☒ Staff One
Senior Software Engineer · n...
Set duty

2

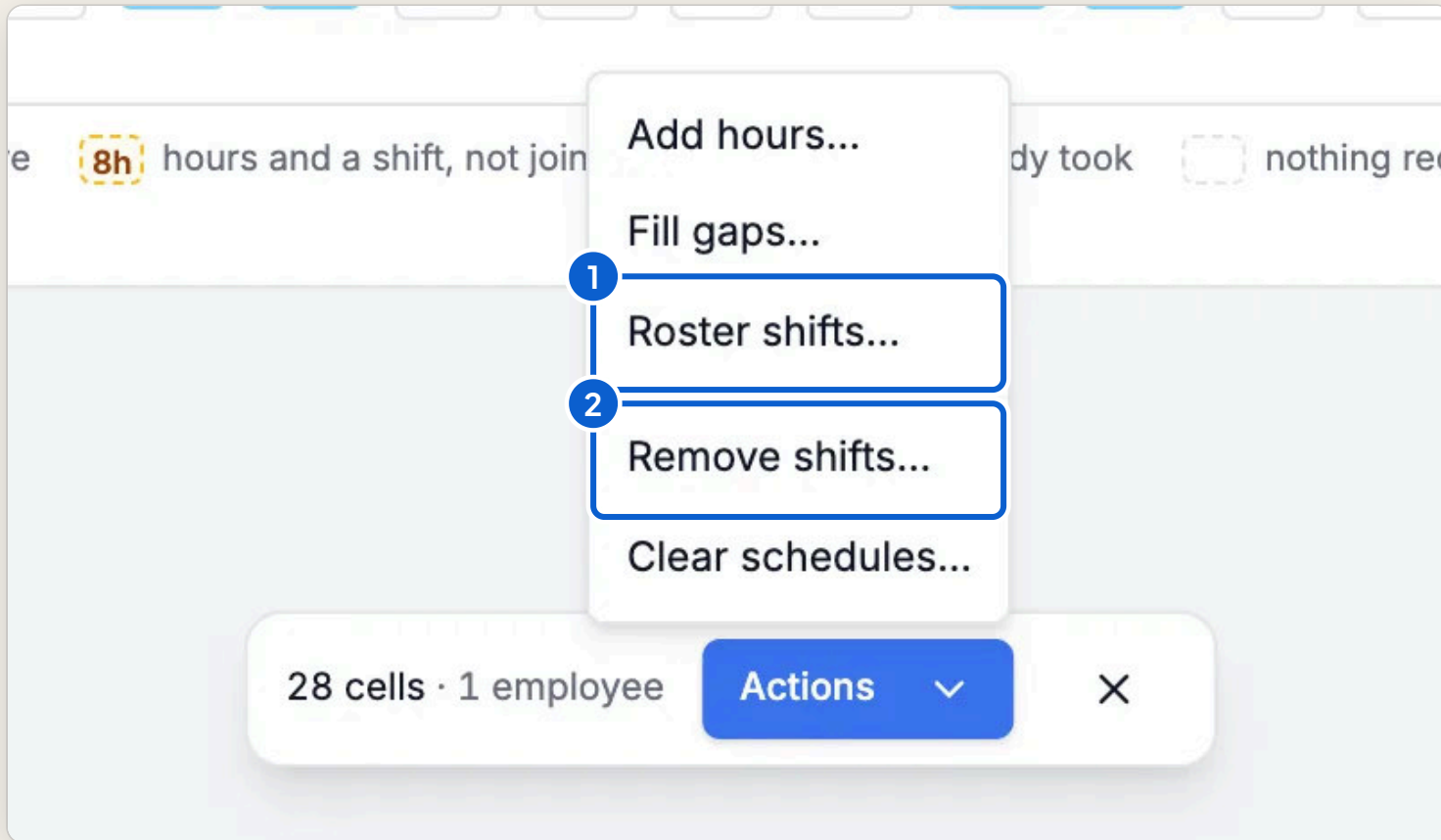
are locked.

M T W T F
12 13 14 15 16



8

কাজ বেছে নিন



1 Roster shifts... ক্লিক করুন

2 অথবা Remove shifts...



9

সবাইকে রোস্টার করুন

Roster shifts

28 cells · 1 employee · 2026-10-11 – 2026-11-07

Hours

1 Qvian Office Hours · 08:00–16:00

2 Regular Overtime

Note (optional)

Adds to the selected dates. Existing regular shifts and overlapping shifts are skipped.

Cancel Roster shifts

1 Hours বেছে নিন

2 Regular রাখুন

3 Roster shifts ক্লিক করুন

i আগেই shift থাকা দিন বাদ যায়



10

একসাথে সরান

Remove shifts

28 cells · 1 employee · 2026-10-11 – 2026-11-07

Remove

1

Regular shifts

Only unworked schedules are removed. Clock-in history, paid days and standing duty are kept.

Cancel

2 Remove shifts

- 1 কী **Remove** করবেন বেছে নিন
 - 2 **Remove shifts** ক্লিক করুন
- i** শুধু কাজ না হওয়া shift যায়



একসাথে করা কাজ যা কখনো ছোঁয় না



আগেই কাজ হওয়া দিন



বেতন দেওয়া দিন



ব্যক্তির স্থায়ী ডিউটি



শেষ, রসিদসহ

সংখ্যা, আর কী বাদ গেল ও কেন

Roster shifts

28 cells · 1 employee · 2026-10-11 – 2026-11-07

28 shifts updated · 0 cells skipped



Done

