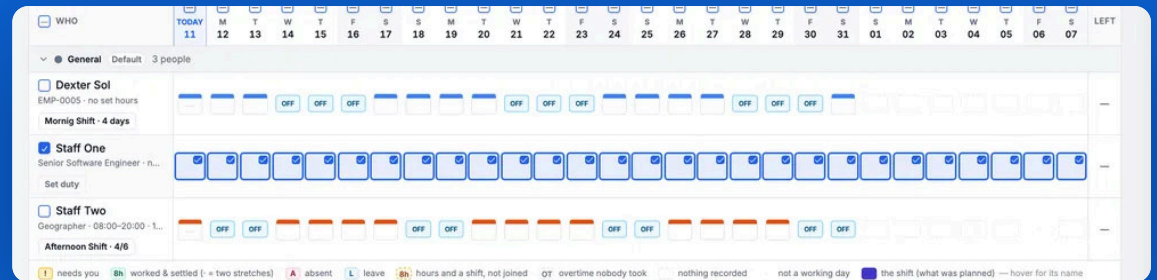




shift

කළමනාකරණය, එකක් හෝ බොහෝමයක්

shift එක් කිරීම, වෙනස් කිරීම සහ ඉවත්
කිරීම, තනිව හෝ තොග වශයෙන්





1

දිනය ක්ලික් කරන්න

Attendance

My Restaurant — who worked, when, and what still needs you.

SHOWING

Last 7 daysPrevious monthThis month**Next 4 weeks**

FIND

Q Find someone

DEPARTMENT

General

PEOPLE ROSTERED EACH DAY

766562444544124554430201020304050607

Current clock-ins · 0

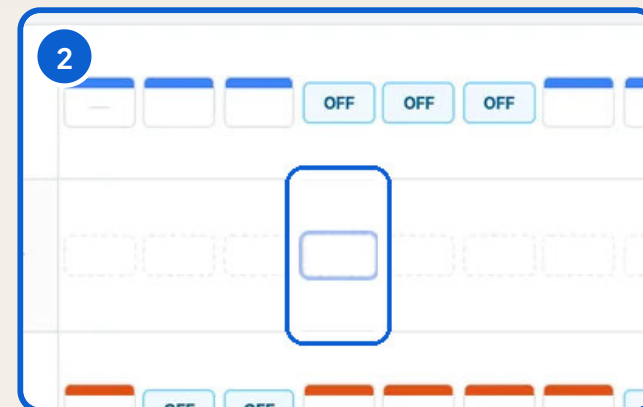
Schedule & attendance · 7 people · 4 departments

Collapse allExpand allSelect

WHO	TODAY 11	M 12	T 13	W 14	T 15	F 16	S 17	S 18	M 19	T 20	W 21	T 22	F 23	S 24	S 25	M 26	T 27	W 28	T 29	F 30	S 31	S 01	M 02	T 03	W 04	T 05	F 06	S 07	LEFT
General Default 3 people																													
Dexter Sol EMP-0005 · no set hours Mornig Shift · 4 days				OFF	OFF	OFF					OFF	OFF	OFF					OFF	OFF	OFF									—
Staff One Senior Software Engineer · n... Set duty																													—
Staff Two Geographer · 08:00–20:00 · 1...																													—

1 Next 4 weeks තෝරන්න

2 පුද්ගලයාගේ දිනය ක්ලික් කරන්න





2

shift එකක් එක් කරන්න

The screenshot shows a staff scheduling interface. A modal window titled "Staff One" is open for "Wednesday, October 14". Inside the modal, there is a button labeled "+ Shift" with a dropdown arrow, highlighted by a blue circle and the number 1. Below this button is a list titled "THIS UNIT RUNS" with several shift options, each with a colored dot and a time range. The option "Qvian Office Hours" with a time range of "08:00-16:00" is highlighted by a blue circle and the number 2. Other options include "Mornig Shift" (05:00-13:00), "Morning Late" (09:00-17:00), "Afternoon Shift" (13:00-21:00), and "Grave Yard" (21:00-05:00). At the bottom of the list is a link for "Custom hours...".

Shift Name	Time Range
Mornig Shift	05:00-13:00
Qvian Office Hours	08:00-16:00
Morning Late	09:00-17:00
Afternoon Shift	13:00-21:00
Grave Yard	21:00-05:00

1 + Shift ක්ලික් කරන්න

2 preset එකක් තෝරන්න

i එකවරම සෑරකේ



3

shift එක විවෘත කරන්න

Staff One

Wednesday, October 14

DAY RECORDS

Rostered

1

Qvian Office Hours 08:00–16:00

change

☐ Overtime

+ Overtime ▾

Still to come. Roster it now; the hours get recorded when the day happens, or you fix them here afterwards.

☕ Day off

1

රෝස්ටර් කළ shift එක
ක්ලික් කරන්න



4

වෙනස් කරන්න හෝ ඉවත් කරන්න

Qvian Office Hours 08:00–16:00 close

☐ Overtime

● Mornig Shift
05:00 – 13:00

● Morning Late
09:00 – 17:00

● Grave Yard
21:00 – 05:00

● Qvian Office Hours
08:00 – 16:00

● Afternoon Shift
13:00 – 21:00

From to

2 Change it 3 Take it off

[↻ Repeat this on other days](#)

1

වෙනත් preset එකක් තෝරන්න

2

Change it ක්ලික් කරන්න

3

නැතහොත් **Take it off**



5

වෙනත් දිනවල නැවත කරන්න

↻ Hide repeat

1 ☐ S ☐ M ☒ T ☒ W ☐ T ☐ F ☐ S until 2

Morning Late 09:00–17:00, every Tue Wed, until Oct 31 — 5 days.

3

- 1 සතියේ දින තව්දු කරන්න
- 2 **until** සකසන්න
- 3 **Roster those days** ක්ලික් කරන්න

i දැනටමත් shift ඇති දින ඉවත් නොකෙරේ



6 තේරීම අරඹන්න

Schedule & attendance · 7 people · 4 departments

Collapse all Expand all **1** Select

WHO	TODAY 11	M 12	T 13	W 14	T 15	F 16	S 17	S 18	M 19	T 20	W 21	T 22	F 23	S 24	S 25	M 26	T 27	W 28	T 29	F 30	S 31	S 01	M 02	T 03	W 04	T 05	F 06	S 07	LEFT
Dexter Sol EMP-0005 · no set hours Mornig Shift · 4 days				OFF	OFF	OFF					OFF	OFF	OFF						OFF	OFF	OFF								—
Staff One Senior Software Engineer · n... Set duty																													—
Staff Two Geographer · 08:00–20:00 · 1... Afternoon Shift · 4/6		OFF	OFF						OFF	OFF											OFF	OFF							—

! needs you **8h** worked & settled (· = two stretches) **A** absent **L** leave **8h** hours and a shift, not joined OT overtime nobody took nothing recorded not a working day the shift (what was planned) — hover for its name

1 Select ක්ලික් කරන්න

1

Expand all **Select**

F 06	S 07	LEFT
---------	---------	------



7

පුද්ගලයන් සහ දින සලකුණු කරන්න

1 නමක් සලකුණු කරන්න

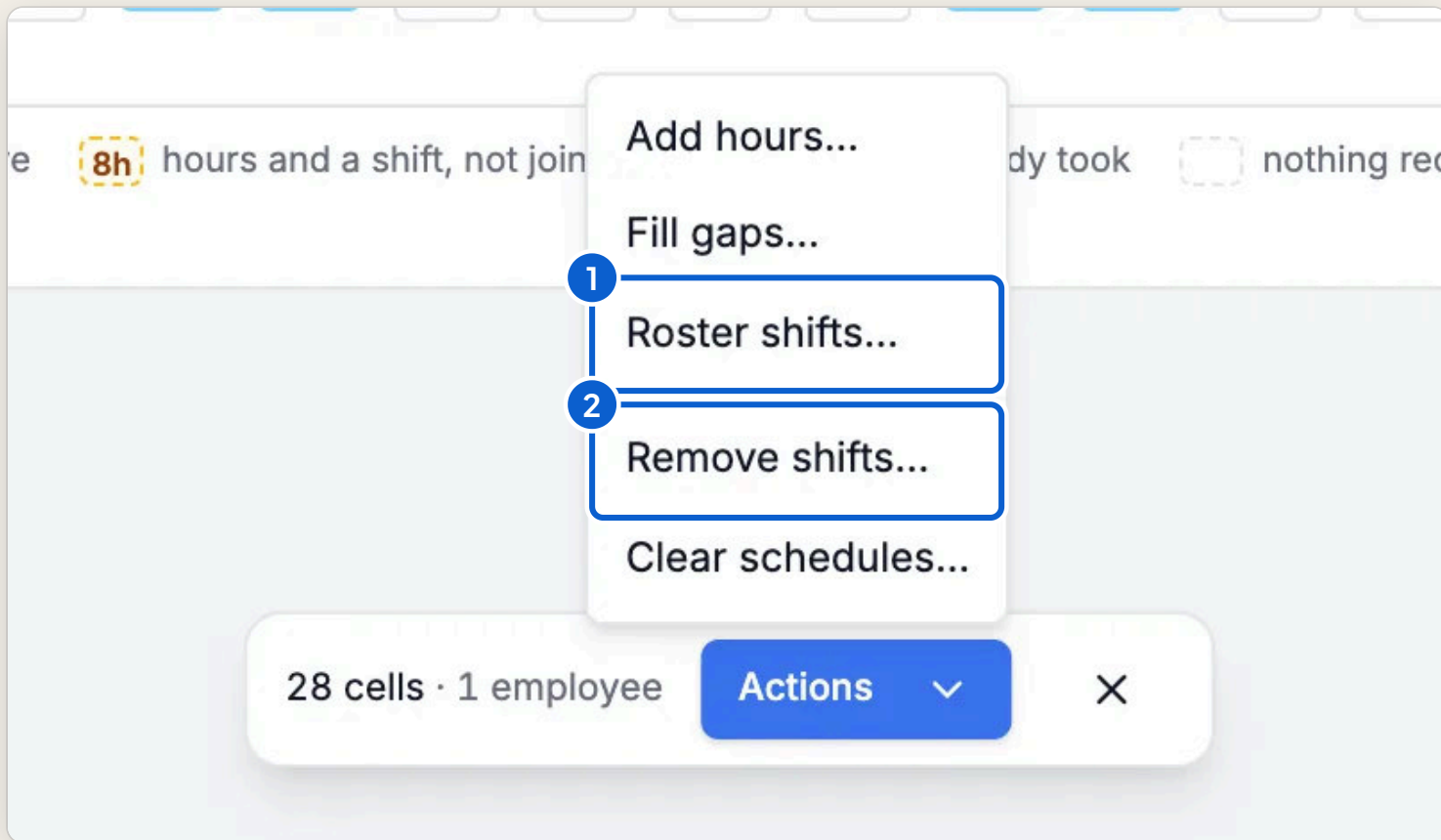
2 නැතහොත් දිනයක්

3 **Actions** ක්ලික් කරන්න

i එක් වරකට කොටු 500ක් දක්වා



8 ක්‍රියාව තෝරන්න



1 **Roster shifts...** ක්ලික් කරන්න

2 නැතහොත් **Remove shifts...**



9

සියලුම රෝස්ටර් කරන්න

Roster shifts

28 cells · 1 employee · 2026-10-11 – 2026-11-07

Hours

1

Qvian Office Hours · 08:00–16:00

2

Regular

Overtime

Note (optional)

Adds to the selected dates. Existing regular shifts and overlapping shifts are skipped.

Cancel

3 Roster shifts

1

Hours තෝරන්න

2

Regular තබන්න

3

Roster shifts ක්ලික් කරන්න

දැනටමත් shift ඇති දින මග හැරේ



10

තොග වශයෙන් ඉවත් කරන්න

Remove shifts

28 cells · 1 employee · 2026-10-11 – 2026-11-07

Remove

1

Regular shifts

Only unworked schedules are removed. Clock-in history, paid days and standing duty are kept.

Cancel

2 Remove shifts

- 1 **Remove** කළ යුත්ත තෝරන්න
 - 2 **Remove shifts** ක්ලික් කරන්න
- i වැඩ නොකළ shift පමණක් ඉවත් වේ



තොග ක්‍රියා කිසිව්වෙක ස්පර්ශ නොකරන දේ



දැනටමත් වැඩ කළ දින



ගෙවූ දින



පුද්ගලයාගේ ස්ථිර රාජකාරිය



අවසන්, රිසිට්පතක් සමඟ

ගණනක්, සහ මග හැරුණු දේ සහ ඇයි

Roster shifts

28 cells · 1 employee · 2026-10-11 – 2026-11-07

28 shifts updated · 0 cells skipped



Done

