



shift நிர்வாகம், ஒன்று அல்லது பல

shift சேர்த்தல், மாற்றுதல், நீக்குதல்:
தனியாக அல்லது மொத்தமாக





2 shift சேர்க்கவும்

Staff One
Wednesday, October 14

1 + Shift ▾

THIS UNIT RUNS

2

Mornig Shift	05:00–13:00
Qvian Office Hours	08:00–16:00
Morning Late	09:00–17:00
Afternoon Shift	13:00–21:00
Grave Yard	21:00–05:00

Custom hours...

- 1 + Shift ஐ கிளிக் செய்யவும்
 - 2 preset ஐத் தேர்வு செய்யவும்
- i உடனே சேமிக்கப்படும்



3 shift ஐத் திறக்கவும்

Staff One
Wednesday, October 14

DAY RECORDS

Rostered

1 Qvian Office Hours 08:00–16:00 change

☐ Overtime

+ Overtime ▼

Still to come. Roster it now; the hours get recorded when the day happens, or you fix them here afterwards.

 Day off

1 அட்டவணையிட்ட shift ஐக் கிளிக் செய்யவும்



4 மாற்றவும் அல்லது நீக்கவும்

Qvian Office Hours 08:00–16:00 close

☐ Overtime

● **Mornig Shift**
05:00 – 13:00

● **Qvian Office Hours**
08:00 – 16:00

1 ● **Morning Late**
09:00 – 17:00

● **Afternoon Shift**
13:00 – 21:00

● **Grave Yard**
21:00 – 05:00

From to

2 **Change it** 3 **Take it off**

[Repeat this on other days](#)

- 1 வேறு preset ஐத் தேர்வு செய்யவும்
- 2 **Change it** ஐ கிளிக் செய்யவும்
- 3 அல்லது **Take it off**



5 மற்ற நாட்களிலும் மீண்டும்

↻ Hide repeat

1 ☐ S ☐ M ☒ T ☒ W ☐ T ☐ F ☐ S until 2 

Morning Late 09:00–17:00, every Tue Wed, until Oct 31 — 5 days.

3

- 1 வார நாட்களைத் தட்டவும்
- 2 **until** ஐ அமைக்கவும்
- 3 **Roster those days** ஐ கிளிக் செய்யவும்

i ஏற்கனவே shift உள்ள நாட்கள் தொடப்படாது



6 தேர்வு செய்யத் தொடங்கவும்

Schedule & attendance · 7 people · 4 departments

Collapse all Expand all **1** Select

WHO	TODAY 11	M 12	T 13	W 14	T 15	F 16	S 17	S 18	M 19	T 20	W 21	T 22	F 23	S 24	S 25	M 26	T 27	W 28	T 29	F 30	S 31	S 01	M 02	T 03	W 04	T 05	F 06	S 07	LEFT
Dexter Sol EMP-0005 · no set hours Mornig Shift · 4 days				OFF	OFF	OFF					OFF	OFF	OFF						OFF	OFF	OFF								—
Staff One Senior Software Engineer · n... Set duty																													—
Staff Two Geographer · 08:00–20:00 · 1... Afternoon Shift · 4/6		OFF	OFF						OFF	OFF					OFF	OFF				OFF	OFF								—

1 needs you 8h worked & settled (· = two stretches) A absent L leave 8h hours and a shift, not joined OT overtime nobody took nothing recorded not a working day the shift (what was planned) — hover for its name

1 Select ஐ கிளிக் செய்யவும்

1

Expand all **Select**

F 06	S 07	LEFT
---------	---------	------



7 நபர்களையும் நாட்களையும் டிக் செய்யவும்

Select cells, employees or dates. Paid days are locked

Collapse all Expand all Done selecting

WHO TODAY 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 01 02 03 04 05 06 07 LEFT

General Default 3 people

☐ Dexter Sol
EMP-0005 · no set hours
Mornig Shift · 4 days

☒ Staff One
Senior Software Engineer · n...
Set duty

☐ Staff Two
Geographer · 08:00-20:00 · 1...
Afternoon Shift · 4/6

needs you 8h worked & settled (= two stretches) A absent L leave 8h hours and a shift, not joined OT overtime nobody took nothing recorded not a working day the shift (what was planned) — hover for its name
click any cell to roster a shift or fix the hours paid locked

28 cells · 1 employee Actions

1 ஒரு பெயரை டிக் செய்யவும்

2 அல்லது ஒரு தேதி

3 **Actions** ஐ கிளிக் செய்யவும்

i ஒரு முறைக்கு 500 செல்கள் வரை

1 Mornig Shift · 4 days

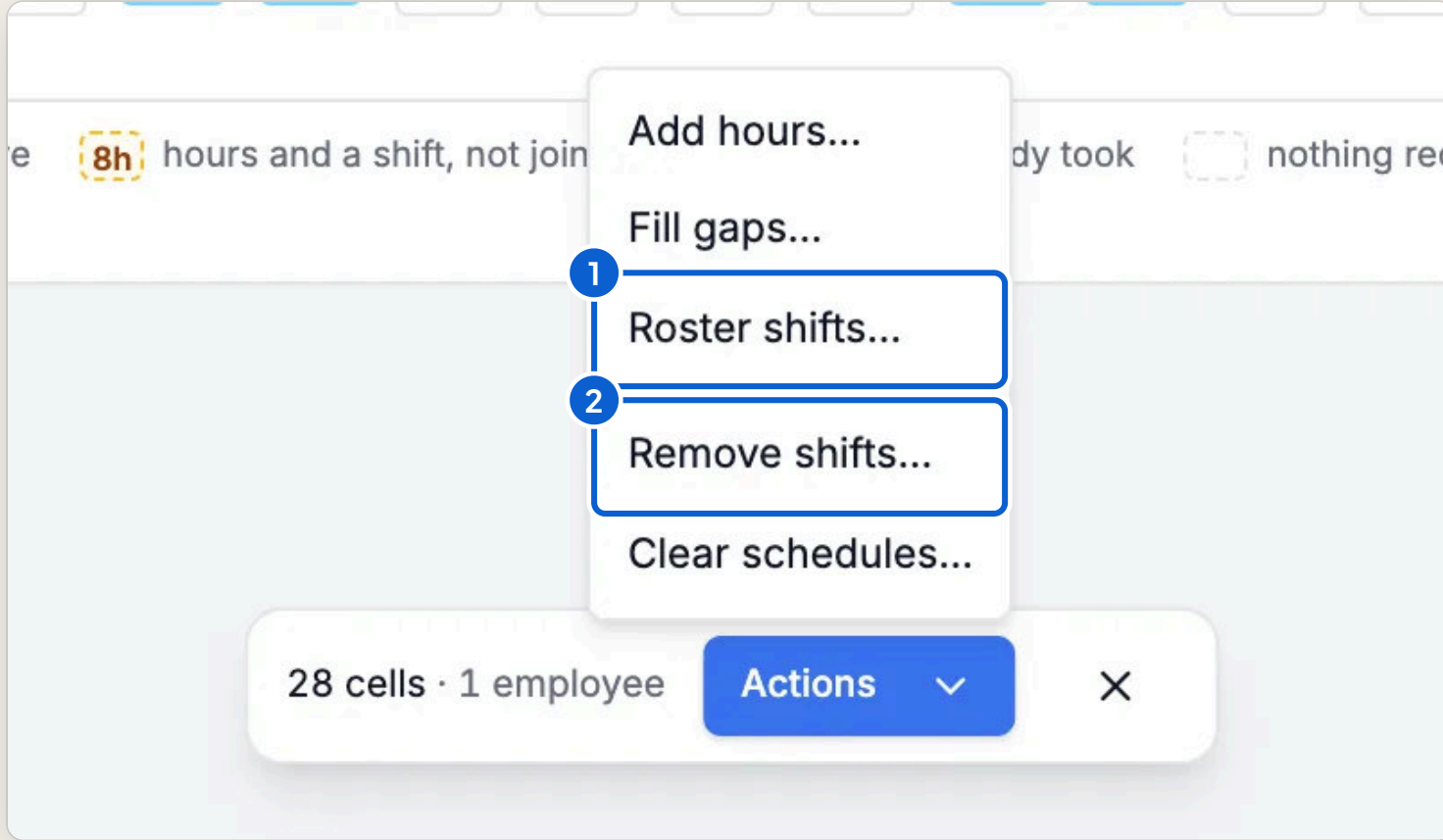
☒ Staff One
Senior Software Engineer ·
Set duty

are locked.

12 13 14 15 16



8 செயலைத் தேர்வு செய்யவும்



1 **Roster shifts...** ஐ கிளிக் செய்யவும்

2 அல்லது **Remove shifts...**



9

அனைவரையும் அட்டவணையிடவும்

Roster shifts

28 cells · 1 employee · 2026-10-11 – 2026-11-07

Hours

1 Qvian Office Hours · 08:00–16:00

2 Regular Overtime

Note (optional)

Adds to the selected dates. Existing regular shifts and overlapping shifts are skipped.

Cancel Roster shifts

- 1 **Hours** ஐத் தேர்வு செய்யவும்
- 2 **Regular** ஐ வைத்திருக்கவும்
- 3 **Roster shifts** ஐ கிளிக் செய்யவும்

i ஏற்கனவே shift உள்ள நாட்கள் தவிர்க்கப்படும்



10

மொத்தமாக நீக்கவும்

Remove shifts

28 cells · 1 employee · 2026-10-11 – 2026-11-07

Remove

1 Regular shifts

Only unworked schedules are removed. Clock-in history, paid days and standing duty are kept.

Cancel 2 Remove shifts

1 எதை **Remove** செய்வது என்பதைத் தேர்வு செய்யவும்

2 **Remove shifts** ஐ கிளிக் செய்யவும்

i வேலை செய்யாத shift-கள் மட்டும் நீங்கும்



மொத்த செயல் ஒருபோதும் தொடாதவை



ஏற்கனவே வேலை செய்த
நாட்கள்



ஊதியம் தந்த நாட்கள்



நபரின் நிலையான பணி



முடிந்தது, ரசீதுடன்

எண்ணிக்கை, தவிர்க்கப்பட்டவை மற்றும் ஏன்

Roster shifts

28 cells · 1 employee · 2026-10-11 – 2026-11-07

28 shifts updated · 0 cells skipped

Done

